

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000479

DATA: 21/10/2026 13:05

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE DEL DIPARTIMENTO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Petrini Anna Maria in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Meschi Michele - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Carlini Stefano - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]
- [02-04-01]

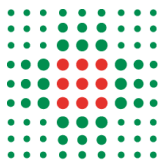
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- Distretto Savena Idice
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Dipartimento Interaziendale ad Attività Integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Distretto Pianura Ovest
- Dipartimento Sanità Pubblica
- Distretto Pianura Est
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento Chirurgie Generali



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

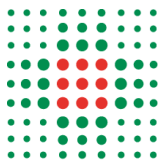


- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento Oncologico
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- Dipartimento della Riabilitazione
- Dipartimento Amministrativo
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali
- Collegio Sindacale
- UO Processi Amministrativi Socio-Sanitari (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- UO Processi Amministrativi Direzione Assistenziale (SSD)
- Programma Regionale Tecnologie
- UO Governo dei Percorsi di Screening e Specialistici(SC)
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- UO Processi Amministrativi dell'Accesso (SC)
- UO Pianificazione e Innovazione dei Modelli Territoriali (SSD)
- UO Amministrativa DSP (SC)
- UO Coordinamento Assistenza Distrettuale (SS)
- Dipartimento Governo dell'Assistenza e dei Processi Integrati - DIGAPI
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)
- Direzione Assistenziale
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- UO Controllo di Gestione (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- UASS Pianura Ovest (IF)
- UO Area Omogenea Chirurgia e Chirurgia Specialistica
- UO Libera Professione (SC)
- UO UASS Bologna (SS)
- UASS Pianura Est (IF)
- UASS Reno, Lavino e Samoggia (IF)
- UO Area Sanita' Pubblica (SSD)
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Blocchi Operatori - Piastre Endoscopiche - Area Intensiva e Critica (SS)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UASS Savena Idice (IF)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UASS dell'Appennino Bolognese (IF)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- UO Dialisi e Processi Assistenziali Outpatient (SSD)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)
- Distretto Città' di Bologna
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Funzione Attività Amministrative Distrettuali dell'Appennino Bolognese (PO)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)
- Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Dipartimento Polo delle Centrali Operative ed Elisoccorso di Area Omogenea Emilia Est
- UO Sviluppo e Monitoraggio dei Progetti Clinico-Assistenziali (SSD)
- Direzione delle Attività Socio Sanitarie

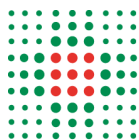
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000479_2026_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Carlini Stefano; Meschi Michele; Petrini Anna Maria	6728BB6EA8B4F660B8137B9385CE91771 A972E01C77E2810B5B0076E7DCDE00D
DELI0000479_2026_Allegato1.pdf:		F5C2E9ADA1F00974377181EA11C456A20 5948903B33A0C6D66E7F45F914FDFA8
DELI0000479_2026_Allegato2.pdf:		AEEF82FF20242EF287D3162F5F6145EED 457B0A62D40EB153B353FA867F93E00
DELI0000479_2026_Allegato3.pdf:		C3F93DE1068281015AC5669FED8BAB0E 898309F99C0DBEB3E451AD97C9E63712



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE:
MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE
DEL DIPARTIMENTO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamate le deliberazioni:

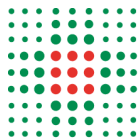
- n. 4 del 28/01/2005 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto Aziendale", con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale volto alla definizione dell'assetto organizzativo e delle modalità di funzionamento dell'Azienda USL di Bologna, nonché la deliberazione n. 40 del 27/03/2009, rettificata con deliberazione n. 150 del 31/08/2009, con la quale sono state apportate modificazioni all'Atto Aziendale ed è stato inserito, tra le strutture organizzative dell'Azienda USL di Bologna, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche";
- n. 148 del 19/04/2019, n. 427 del 29/12/2020 e n. 256 del 19/07/2023 con le quali si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti dell'Atto Aziendale a seguito delle modifiche intervenute sia a livello normativo sia a livello organizzativo;
- n. 194 del 20/05/2019 e n. 187 del 30/04/2024 con le quali è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A.) – parte I e parte II (Organigrammi) – adottato con le deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in coerenza con quanto previsto dall'Atto Aziendale;

Visti:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 recante "Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- la Legge Regionale Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 recante "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario regionale";

Richiamata la deliberazione n. 135 del 19/03/2026 di modifica del Regolamento di Organizzazione Aziendale che ha, tra l'altro, istituito il Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica e ha definito l'attuale assetto organizzativo del medesimo Dipartimento;

Dato atto che nell'assetto organizzativo del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica attualmente vigente è prevista, tra le altre, la presenza delle seguenti strutture:



- struttura complessa UO Anticorruzione e Trasparenza (SC);
- struttura complessa UO Libera Professione (SC);
- struttura complessa UO Affari Generali e Legali (SC);
- struttura semplice UO Legale (SS), in afferenza gestionale alla UO Affari Generali e Legali (SC).

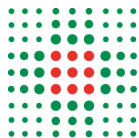
Ravvisata la necessità di procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo delle suddette strutture, finalizzata a razionalizzare l'articolazione delle funzioni e delle responsabilità, favorire una maggiore integrazione tra ambiti di attività omogenei e complementari e assicurare un più efficace coordinamento dei processi, anche in un'ottica di semplificazione organizzativa e di ottimizzazione delle risorse disponibili;

Valutato, pertanto, di procedere alle seguenti modifiche organizzative del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica:

- soppressione della struttura complessa "UO Affari Generali e Legali (SC);
- soppressione della struttura semplice "UO Legale (SS)", attualmente in afferenza gestionale alla UO Affari Generali e Legali (SC);
- soppressione della struttura complessa "UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)";
- istituzione della struttura complessa "UO Affari Generali e Governance Istituzionale (SC)", con contestuale assorbimento delle funzioni e riallocazione delle risorse umane già assegnate alle cessanti strutture "UO Affari Generali e Legali (SC)" - ad esclusione di quelle assegnate alla "UO Legale (SS)" e al settore assicurativo - e "UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)";

La struttura "UO Affari Generali e Governance Istituzionale (SC)" sarà deputata a:

- assicurare il presidio delle funzioni aziendali in materia di affari generali; in particolare, a fornire supporto per quanto attiene a tematiche di natura giuridico-amministrativa, riguardo all'analisi e alla stesura di atti, convenzioni, regolamenti di interesse aziendale o interaziendale, verificandone la coerenza con le disposizioni normative vigenti;
- curare i rapporti istituzionali;
- garantire la gestione dei flussi documentali (protocollo, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione dei documenti) e l'iter di approvazione delle deliberazioni del Direttore Generale;
- sovrintendere agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali attraverso la funzione privacy aziendale, operando in raccordo con il Data Protection Officer e con le strutture aziendali competenti;
- fornire supporto tecnico-amministrativo alle relazioni sindacali, nonché assicurare le funzioni di supporto giuridico amministrativo e segreteria all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- garantire l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di riscontro in relazione agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, domande di attualità, richieste di accesso agli atti);
- assicurare le funzioni inerenti alla gestione delle procedure fallimentari e di insolvenza, nonché inerenti alle violazioni del Codice della strada da parte del personale dipendente;
- assicurare, nell'ambito delle attività di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza amministrativa, il supporto amministrativo e tecnico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nel rispetto dell'autonomia e dell'indipendenza



funzionale proprie di tale figura, curando le attività istruttorie e operative necessarie alla predisposizione, all'aggiornamento e al monitoraggio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, alla raccolta e all'elaborazione dei dati, al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione, nonché all'attuazione delle disposizioni in materia di accesso civico e documentale; al supporto nella trattazione delle segnalazioni di competenza, assicurando gli adempimenti amministrativi conseguenti e il raccordo con le strutture aziendali interessate;

- istituzione della struttura complessa "UO Legale e Assicurativo (SC)", con contestuale assorbimento delle funzioni e riallocazione delle risorse umane già assegnate alla cessante struttura semplice "UO Legale (SS)" e al settore assicurativo attualmente in capo alla "UO Affari Generali e Legali (SC)";

La struttura sarà deputata alla rappresentanza e difesa dell'Azienda in sede giudiziale e nelle sedi conciliative e di mediazione e all'attività consulenziale di supporto alla Direzione e ai servizi aziendali.

Fermi gli adempimenti delle singole gestioni definiti con procedure interaziendali, alla struttura afferrà l'attività di recupero crediti.

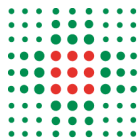
Nell'ambito del settore assicurativo, gestirà i contratti assicurativi aziendali e le richieste di risarcimento di danni derivanti da responsabilità sanitaria e civile, in sede giudiziale ed extragiudiziale, anche nell'ambito del Programma Regionale Sinistri, in conformità agli indirizzi e alle linee operative regionali, garantendo il flusso informativo, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività connesse, in aderenza alle prassi adottate dalle altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

La struttura, inoltre, gestirà le procedure e gli adempimenti relativi all'istituto contrattuale del "Patrocinio legale" e all'attività afferente al conferimento di incarichi professionali ad avvocati del libero foro;

- diversa qualificazione della struttura complessa "UO Libera Professione (SC)" in struttura semplice dipartimentale "UO Libera Professione (SSD)", con mantenimento delle attuali funzioni;

Ritenuto che la revisione organizzativa è finalizzata a ricondurre ad un presidio unitario le funzioni amministrative trasversali riconducibili agli affari generali, alla gestione documentale e ai processi di supporto agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico e protezione dei dati personali, al fine di favorire una maggiore integrazione organizzativa, uniformità operativa e razionalizzazione dei relativi procedimenti;

Valutato che la revisione organizzativa è finalizzata a rafforzare il presidio amministrativo delle attività connesse alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, mediante la concentrazione delle relative competenze di supporto in un'unica struttura organizzativa, ferma restando l'autonomia e l'indipendenza funzionale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), ai sensi della normativa vigente e degli indirizzi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;



Evidenziato che la riorganizzazione delle funzioni legali e assicurative consente di concentrare in un'unica struttura le attività concernenti il patrocinio, il contenzioso, la consulenza giuridica, la gestione dei sinistri e dei relativi procedimenti amministrativi, favorendo una maggiore integrazione operativa, uniformità di indirizzo e tempestività di intervento;

Ritenuto, inoltre, che resta invariato l'assetto delle ulteriori articolazioni del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, in quanto non interessate dal presente intervento di revisione organizzativa;

Dato atto, infine, che la presente revisione organizzativa è stata oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali della dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa e del comparto in data 25/09/2026;

Delibera

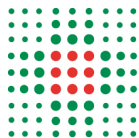
per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare, nell'ambito del Dipartimento dello Staff della Direzione Strategica, le seguenti modifiche organizzative:

- soppressione della struttura complessa "UO Affari Generali e Legali (SC);
- soppressione della struttura semplice "UO Legale (SS)", attualmente in afferenza gestionale alla UO Affari Generali e Legali (SC);
- soppressione della struttura complessa "UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)";
- istituzione della struttura complessa "UO Affari Generali e Governance Istituzionale (SC)", con contestuale assorbimento delle funzioni e riallocazione delle risorse umane già assegnate alle cessanti strutture "UO Affari Generali e Legali (SC)" - ad esclusione di quelle assegnate alla "UO Legale (SS)" e al settore assicurativo - e "UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)";

La struttura "UO Affari Generali e Governance Istituzionale (SC)" sarà deputata a:

- assicurare il presidio delle funzioni aziendali in materia di affari generali; in particolare, a fornire supporto per quanto attiene a tematiche di natura giuridico-amministrativa, riguardo all'analisi e alla stesura di atti, convenzioni, regolamenti di interesse aziendale o interaziendale, verificandone la coerenza con le disposizioni normative vigenti;
- curare i rapporti istituzionali;
- garantire la gestione dei flussi documentali (protocollo, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione dei documenti) e l'iter di approvazione delle deliberazioni del Direttore Generale;
- sovrintendere agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali attraverso la funzione privacy aziendale, operando in raccordo con il Data Protection Officer e con le strutture aziendali competenti;
- fornire supporto tecnico-amministrativo alle relazioni sindacali, nonché assicurare le funzioni di supporto giuridico amministrativo e segreteria all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;



- garantire l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di riscontro in relazione agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, domande di attualità, richieste di accesso agli atti);
- assicurare le funzioni inerenti alla gestione delle procedure fallimentari e di insolvenza, nonché inerenti alle violazioni del Codice della strada da parte del personale dipendente;
- assicurare, nell'ambito delle attività di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza amministrativa, il supporto amministrativo e tecnico al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), nel rispetto dell'autonomia e dell'indipendenza funzionale proprie di tale figura, curando le attività istruttorie e operative necessarie alla predisposizione, all'aggiornamento e al monitoraggio della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, alla raccolta e all'elaborazione dei dati, al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione, nonché all'attuazione delle disposizioni in materia di accesso civico e documentale; al supporto nella trattazione delle segnalazioni di competenza, assicurando gli adempimenti amministrativi conseguenti e il raccordo con le strutture aziendali interessate.

- istituzione della struttura complessa "UO Legale e Assicurativo (SC)", con contestuale assorbimento delle funzioni e riallocazione delle risorse umane già assegnate alla cessante struttura semplice "UO Legale (SS)" e al settore assicurativo attualmente in capo alla "UO Affari Generali e Legali (SC)";

La struttura sarà deputata alla rappresentanza e difesa dell'Azienda in sede giudiziale e nelle sedi conciliative e di mediazione e all'attività consulenziale di supporto alla Direzione e ai servizi aziendali.

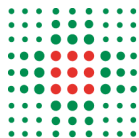
Fermi gli adempimenti delle singole gestioni definiti con procedure interaziendali, alla struttura afferirà l'attività di recupero crediti.

Nell'ambito del settore assicurativo, gestirà i contratti assicurativi aziendali e le richieste di risarcimento di danni derivanti da responsabilità sanitaria e civile, in sede giudiziale ed extragiudiziale, anche nell'ambito del Programma Regionale Sinistri, in conformità agli indirizzi e alle linee operative regionali, garantendo il flusso informativo, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività connesse, in aderenza alle prassi adottate dalle altre Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

La struttura, inoltre, gestirà le procedure e gli adempimenti relativi all'istituto contrattuale del "Patrocinio legale" e all'attività afferente al conferimento di incarichi professionali ad avvocati del libero foro;

- diversa qualificazione della struttura complessa "UO Libera Professione (SC)" in struttura semplice dipartimentale "UO Libera Professione (SSD)", con mantenimento delle attuali funzioni;

2. di approvare il trasferimento del personale come dettagliatamente indicato negli allegati n.1, per il personale che afferirà alla UO Affari Generali e Governance Istituzionale (SC)), e n.2, per il personale che afferirà alla "UO Legale e Assicurativo (SC)", che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;



3. di definire, in applicazione degli accordi sindacali vigenti e delle disposizioni contrattuali applicabili, la graduazione e la valorizzazione degli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture oggetto della presente riorganizzazione, secondo quanto di seguito indicato:

- “UO Affari Generali e Governance Istituzionale (SC)” – area PTA, fascia 2, comprensiva degli incrementi del CCNL Area Funzioni Locali del 23/02/2026;
- “UO Legale e Assicurativo (SC)” – area PTA, fascia 6, comprensiva degli incrementi del CCNL Area Funzioni Locali del 23/02/2026;
- “UO Libera Professione (SSD)” – area PTA, fascia 6, comprensiva degli incrementi del CCNL Area Funzioni Locali del 23/02/2026;

4. di stabilire che la revisione organizzativa aziendale, di cui al presente atto, e il conseguente aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale – parte II Organigrammi - abbiano decorrenza dal 01/02/2027 così come rappresentato nell'organigramma di cui all'allegato n. 3, parte integrante e sostanziale del presente atto, raffigurante il nuovo assetto organizzativo aziendale;

5. di conferire mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP, al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP ed alle altre Unità Operative coinvolte nella presente riorganizzazione di provvedere all'applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

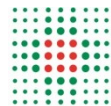
Aldo Bonadies

ALLEGATO N. 1

Matricola	Afferenza gestionale attuale	Afferenza gestionale futura (decorrenza dal 01/02/2027)
185660	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
200206	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
187022	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
328616	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
184127	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
182120	UO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
185664	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
173079	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
138610	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
187025	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
152297	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
189608	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
293505	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
184536	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
191511	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
300196	UO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
293522	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
339264	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)
186294	UO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (SC)	UO AFFARI GENERALI E GOVERNANCE ISTITUZIONALE (SC)

ALLEGATO N.2

Matricola	Afferenza gestionale attuale	Afferenza gestionale futura (decorrenza dal 01/02/2027)
186281	UO LEGALE (SS)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
187406	UO LEGALE (SS)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
200127	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
183372	UO LEGALE (SS)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
191575	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
152467	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
340416	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
201262	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
199440	UO LEGALE (SS)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
281150	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
191576	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
191379	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
342352	UO AFFARI GENERALI E LEGALI (SC)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)
188137	UO LEGALE (SS)	UO LEGALE E ASSICURATIVO (SC)



ALLEGATO N.3

